INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SSF-CD-PSP-223-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 10	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 07.11.2025 hasta el 30.11.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	10.12.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	KEVIN MATEO ORTIZ SALAZAR
NIT / C.C.:	1003483318
Supervisor:	LUZ DARI TRIVIÑO SABOGAL
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA POLITICA PÚBLICA EN PRO DE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LOS NNA EN LOS MU NICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	13.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100062872, 7100070939
Registro Presupuestal	4600029176, 4700011861
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$36,050,000
Adición	$9,270,000
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$45,320,000
Plazo de Ejecución Inicial	SIETE (7) MESES
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	8 MESES Y 24 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.11.2025
Suspensión (según aplique)	SI
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	04.09.2025
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	27.09.2025
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1.Participar en la implementación, ejecución y seguimiento a las políticas públicas a cargo de la Secretaría de lo Social y la Familia
En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:
Realizo una reunión virtual el día 07 de noviembre para coordinar las actividades de la Meta 82. Se revisaron las acciones programadas correspondiente al mes de noviembre, referente a talleres, asistencias técnicas, entre otros, y se acordaron mecanismos de seguimiento y colaboración entre las áreas para asegurar el cumplimiento de los objetivos y fortalecer la

transparencia institucional.

2.Estructurar desde el enfoque administrativo la Rendición de Cuentas de NNA en el departamento.
En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:
Para el presente periodo no se realizó esta actividad, se está a la espera de instrucciones para dar inicio con el proceso

3.Realizar seguimiento a las actividades administrativas de las metas correspondientes a las políticas públicas a cargo de la dirección
En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:
Realizo la organización y el diligenciamiento del sistema de control documental correspondiente a la información de las políticas públicas a cargo de la Secretaría de lo Social y la Familia, mediante la revisión, clasificación y actualización de los registros, con el fin de garantizar su trazabilidad y coherencia.

4.: Alimentar herramientas digitales existentes para la consolidación de cuentas y rendición de informes para entes internos y externos.
En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:
Realizo el diligenciamiento de la base de datos con la información de los enlaces asignados por las diferentes Secretarías para la elaboración del Plan de Mejoramiento correspondiente a los hallazgos formulados por la Procuraduría, en relación con la atención a la población NNAJ (Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes)

5.Actualizar de acuerdo a las tablas de retención documental, las carpetas de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista.
En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:
Asistió a las instalaciones de la Secretaría de lo Social y la Familia con el objetivo de colaborar en la foliación del expediente correspondiente a mi contrato. Esta actividad se realizó conforme a la normativa vigente en materia de gestión documental y procesos archivísticos, con el fin de asegurar la integridad, trazabilidad y correcta organización de los documentos administrativos.

6.Las demás que por la misionalidad de la Secretaría de lo Social y la Familia se requieran y sean inherente del objeto contractual.
En el presente periodo el contratista realizó la siguiente actividad en cumplimiento de la obligación:
Participo en reunión virtual (meet) el día 26 de noviembre donde se brindó información sobre socializar y fortalecer el uso del Lenguaje del Servicio Público dentro de la entidad, para garantizar que los procesos de comunicación con la ciudadanía sean claros, incluyentes, transparentes y orientados a mejorar la experiencia del usuario en cada trámite y servicio ofrecido.

Participo en reunión virtual (meet) el día 26 de noviembre con el fin de Socializar y analizar los principios fundamentales del servicio público —universalidad, continuidad, igualdad, eficiencia, calidad, solidaridad y equidad— con el fin de fortalecer la comprensión colectiva de su aplicación, garantizar una prestación adecuada de los servicios y promover acciones que mejoren la atención a los usuarios y el cumplimiento de la responsabilidad estatal.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300140812	14.05.2025	$5,150,000
3300141446	20.05.2025	$5,150,000
3300147818	08.07.2025	$5,150,000
3300147886	08.07.2025	$5,150,000
3300155059	02.09.2025	$5,150,000
3300156344	10.09.2025	$5,150,000
3300169283	03.12.2025	$3,433,333
3300169335	03.12.2025	$1,716,667
3300169816	04.12.2025	$5,150,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

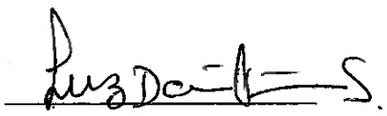
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor del contrato manifiesto que se verificó la planilla de seguridad social aportada por el contratista y doy fe de que se ha realizado la liquidación correcta de los aportes obligatorios. Además doy fe que las evidencias del informe de actividades, están cargadas en la plataforma SECOP II y corresponden al pago No. 9 del contrato de prestación de servicios SSF-CD-PSP-223-2025



LUZ DARI TRIVIÑO SABOGAL
GERENTE